

2020 경남콘텐츠코리아랩

『스타트업 콘텐츠 제작 지원사업』 사업비 산정 및 정산기준

붉은 색 : 불가 항목 표기 / 파란 색 : 참고 사항 표기

목	세목	세세목	산정 및 정산기준
인건비	보수	보수	<p>< 용 도 ></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 정규직원에 대한 보수 2. 연봉제 직원의 경우에는 연봉 월액 <p>< 산정 및 정산 기준 ></p> <ul style="list-style-type: none"> • 주관기관에 소속된 참여인력이 당해 개발에 직접 참여하는 경우 지급되는 인건비 • 소속기관의 급여기준에 따른 실 지급액을 당해 과제 참여율에 따라 계상 • 경남문화예술진흥원과 협의된 보조사업에 한하여 국고지원금으로 지원과제(간접보조사업)에 대한 인건비의 계상 및 지급 가능함 • 스타트업 고도화 사업분야만 편성가능, 인큐베이팅 분야 편성불가
	상용임금	상용임금	<p>< 용 도 ></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 무기 계약직 및 상시, 지속적 업무에 종사하는 기간제 근로자(계약직)에 대한 보수 <p>< 산정 및 정산 기준 ></p> <ul style="list-style-type: none"> • 주관기관에 소속된 계약직 참여인력이 당해 개발에 직접 참여하는 경우 지급되는 인건비 • 소속기관의 급여기준에 따른 실 지급액을 당해 과제 참여율에 따라 계상 • 진흥원과 협의되지 아니한 비용은 편성 불가 • 스타트업 고도화 사업분야만 편성가능, 인큐베이팅 분야 편성불가
운영비	일반수용비	수수료 및 사용료	<p>< 용 도 ></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 각종 수수료 및 사용료 - 회계감사 및 정산 수수료 필수 편성(총 사업비 5% 이내) 2. 시험·인증비 3. 물품관리위탁수수료, 업무대행수수료, 우편송금수수료 4. 물품의 보관·운송료, 물품의 운송을 위한 포장비 5. 기타 저작권 등록과 관련한 외부 위탁에 따른 제비용 및 행정수수료 6 TV·신문·잡지 기타 간행물에 대한 공고 및 광고료 7. 전시회 참가 등록비 <p>< 산정 및 정산기준 ></p> <ul style="list-style-type: none"> • 지원사업 수행에 직접 관련된 비용으로 실 소요경비 • 지원사업과 직접 관련된 비용만 인정 • 진흥원과 협의되지 아니한 비용은 지원사업 편성 불가
		인쇄 및 유인비	<p>< 용 도 ></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 자료 및 보고서, 책자, 각종 양식, 전단 등 업무 수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비 <p>< 산정 및 정산기준 ></p> <ul style="list-style-type: none"> • 지원사업 수행에 직접 관련된 비용으로 실 소요경비 • 지원사업과 직접 관련된 비용만 인정 • 진흥원과 협의되지 아니한 비용은 지원사업 편성 불가

		<p>재료 구입비</p> <p>< 용 도 > 1. 시험연구, 실험·실습, 제품 생산 등에 소요되는 소모성 재료비 2. 시제품 제작에 필요한 사무용품 구입</p> <p>< 산정 및 정산기준 > • 지원사업 수행에 직접 관련된 비용으로 실 소요경비 • 지원사업과 직접 관련된 비용만 인정, 업무와 무관한 물품 구매 불가 • 10만원이상 비소모성 물품은 자산취득비에 계상 • 진흥원과 협의되지 아니한 비용은 지원사업 편성 불가</p>	<p>< 용 도 > 1. 시험연구, 실험·실습, 제품 생산 등에 소요되는 소모성 재료비 2. 시제품 제작에 필요한 사무용품 구입</p> <p>< 산정 및 정산기준 > • 지원사업 수행에 직접 관련된 비용으로 실 소요경비 • 지원사업과 직접 관련된 비용만 인정, 업무와 무관한 물품 구매 불가 • 10만원이상 비소모성 물품은 자산취득비에 계상 • 진흥원과 협의되지 아니한 비용은 지원사업 편성 불가</p>
		<p>안내 홍보물 제작비</p> <p>< 용 도 > 1. 현수막, 간판, 상패 등 행사 안내 및 홍보용 물품의 제작비 2. 기관/제품 홍보용 카달로그 제작 3. 기업 및 시제품 홍보 홈페이지, 동영상 제작 4. 브랜드 로고 제작 비용 ※ 업무에 전문성이 요구되는 경우 민간용역 가능하며 예산항목은 일반용역비로 처리</p> <p>< 산정 및 정산기준 > • 총 사업비의 20%를 넘을 수 없음(타 예산과목의 홍보/마케팅 목적의 예산 포함) • 지원사업 수행에 직접 관련된 비용으로 실 소요경비 • 지원사업과 직접 관련된 비용만 인정 • 진흥원과 협의되지 아니한 비용은 지원사업 편성 불가</p>	<p>< 용 도 > 1. 현수막, 간판, 상패 등 행사 안내 및 홍보용 물품의 제작비 2. 기관/제품 홍보용 카달로그 제작 3. 기업 및 시제품 홍보 홈페이지, 동영상 제작 4. 브랜드 로고 제작 비용 ※ 업무에 전문성이 요구되는 경우 민간용역 가능하며 예산항목은 일반용역비로 처리</p> <p>< 산정 및 정산기준 > • 총 사업비의 20%를 넘을 수 없음(타 예산과목의 홍보/마케팅 목적의 예산 포함) • 지원사업 수행에 직접 관련된 비용으로 실 소요경비 • 지원사업과 직접 관련된 비용만 인정 • 진흥원과 협의되지 아니한 비용은 지원사업 편성 불가</p>
	임차료	<p>임차료</p> <p>< 용 도 > 1. 임대차 계약에 의한 토지, 건물, 시설, 장비, 물품 등의 임차료 2. 각종 시설 및 장비의 리스료 3. 통신망을 통한 SW임대에 따른 임차료 - 클라우드 서비스 등 S/W 관련 월 이용료 - 콘텐츠 제작에 필요한 전문 S/W 임차료</p> <p>< 산정 및 정산기준 > • 지원사업 수행에 직접 관련된 비용으로 실 소요경비 • 1년 단위 임차는 지원기간 대비하여진흥원과 협의 후 인정 • 진흥원과 협의되지 않은 비용은 지원사업 편성 불가</p>	<p>< 용 도 > 1. 임대차 계약에 의한 토지, 건물, 시설, 장비, 물품 등의 임차료 2. 각종 시설 및 장비의 리스료 3. 통신망을 통한 SW임대에 따른 임차료 - 클라우드 서비스 등 S/W 관련 월 이용료 - 콘텐츠 제작에 필요한 전문 S/W 임차료</p> <p>< 산정 및 정산기준 > • 지원사업 수행에 직접 관련된 비용으로 실 소요경비 • 1년 단위 임차는 지원기간 대비하여진흥원과 협의 후 인정 • 진흥원과 협의되지 않은 비용은 지원사업 편성 불가</p>
	일반용역비	<p>일반용역비</p> <p>< 용 도 > 1. 업무추진 과정에서 전문성이 필요한 행사운영, 제품제작 등 일반업무를 용역계약을 통해 대행시키는 비용 2. 시제품 제작을 위한 외주용역비 3. 전문 홍보마케팅 용역 및 전시회 참가를 위한 부스 내부 제작 외주용역 등</p> <p>< 산정 및 정산기준 > • 지원사업 수행의 일부를 외부기업(수탁기업)에게 용역을 주어 위탁 수행하는데 소요되는 경비 • 과제수행계획서 상 계획된 위탁사업 비용만 인정 • 위탁용역 실행 시 과업과 용역사 사업자등록증 상 업태업종의 연관성 부재 시 집행 불가 • 당해연도 동 사업에 참여한 사업자 간 거래 및 대표자와 혈연 관계기업 또는 재직하였던 기업 자회사와는 거래 불가 • 위탁용역 재하청 불가 • 진흥원과 협의되지 아니한 비용은 지원사업 편성 불가</p>	<p>< 용 도 > 1. 업무추진 과정에서 전문성이 필요한 행사운영, 제품제작 등 일반업무를 용역계약을 통해 대행시키는 비용 2. 시제품 제작을 위한 외주용역비 3. 전문 홍보마케팅 용역 및 전시회 참가를 위한 부스 내부 제작 외주용역 등</p> <p>< 산정 및 정산기준 > • 지원사업 수행의 일부를 외부기업(수탁기업)에게 용역을 주어 위탁 수행하는데 소요되는 경비 • 과제수행계획서 상 계획된 위탁사업 비용만 인정 • 위탁용역 실행 시 과업과 용역사 사업자등록증 상 업태업종의 연관성 부재 시 집행 불가 • 당해연도 동 사업에 참여한 사업자 간 거래 및 대표자와 혈연 관계기업 또는 재직하였던 기업 자회사와는 거래 불가 • 위탁용역 재하청 불가 • 진흥원과 협의되지 아니한 비용은 지원사업 편성 불가</p>

자 산 취 득	유 형 자 산	자산 취득비	<p>< 용 도 ></p> <p>1. 사업수행 상 필요한 일정 횟수 또는 반영구적으로 사용이 가능한 기계 또는 설비 구입</p> <p>< 산정 및 정산기준 ></p> <ul style="list-style-type: none"> • 원칙적으로 구매가 불가하나 과제수행계획서상 필요 연관성이 높은 경우, 진흥원 협의 후 구매가능 • 사무용 노트북, PC구입 불가 • 총 사업비의 20%를 넘을 수 없음 • 지원사업 수행에 소요되는 실 소요경비 • 지원사업과 직접 관련된 비용만 인정 • 자부담 항목을 우선 사용 • 진흥원과 협의되지 아니한 비용은 지원사업 편성 불가
------------------	------------------	-----------	--

※ 모든 지출금액의 부가가치세(VAT)는 사업비(지원금+자부담)에서 지출불가

※ 예산계획에 따라 집행되지 않은 사업비는 불인정 및 환수처리함